

Протокол № 1 (Установочный)
заседания педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 8 «Теремок» общеразвивающего вида»
г. Нурлат РТ

от 29.08.2019 г.

**Тема: «Готовность МАДОУ «Детский сад №8 «Теремок»
общеразвивающего вида» г. Нурлат РТ к 2019-2020 учебному году»**

Председатель: Абдурахманова Г.Р. – заведующий МАДОУ «Детский сад № 8 «Теремок»

Секретарь: Гизятулова Г.Г. – воспитатель по обучению татарскому языку

Присутствовали: 15 чел.

Отсутствовали: 0 чел.

Кворум имеется

Повестка дня:

1. Выбор председателя и секретаря педагогического совета.
2. Знакомство с резолюцией августовского совещания работников образования.
3. Анализ работы в летне-оздоровительный период.
4. Рассмотрение и утверждение плана воспитательно- образовательного процесса ДОУ на 2019- 2020 учебный год.
5. Рассмотрение и принятие расписании НОД на 2019- 2020 уч.год.
6. Рассмотрение и принятие основной образовательной программы, адаптированной программы ДОУ в соответствии с ФЗ РФ № 273 ФЗ «Об образовании в РФ. ФГОС»; плана работы базовой площадки на 2019-2020 уч. год; плана работы «Эко-Школы/Зеленый флаг» на 2019-2020 уч. год; плана работы консультационного центра «Доверие» на 2019-2020 уч. год.
7. Рассмотрение и принятие календарно- тематических планов, годовых планов узких специалистов, плана мероприятий по реализации УМК, музыкальных развлечений
8. Об организации дополнительных общеразвивающих программ.
9. Рассмотрение и принятие тематики родительских собраний в группах на 2019- 2020 учебный год.
10. Обсуждение расстановки кадров по группам на 2019- 2020 уч.год.
11. Рассмотрение должностных инструкции старшего воспитателя, воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по ФИЗО, логопеда, учителя иностранного языка.

По первому вопросу повестки дня «Выбор председателя и секретаря педагогического совета» слушали заведующего Абдурахманову Г.Р., которая предложила избрать председателя и секретаря педагогического совета сроком на 1 год.

Выступила: Осипова А.П., воспитатель, которая предложила избрать председателем педагогического совета заведующего Абдурахманову Г.Р., секретарем воспитателя по обучению татарскому языку Гизятулову Г.Г.

Голосование: «за» -15 человек

«против»- 0 человек

«воздержались»-0 человек

По второму вопросу «Знакомство с резолюцией августовского совещания работников образования» выступала заведующая ДООУ Г.Р.Абдурахманова.

Отделом образования исполнительного комитета Нурлатского муниципального района было проведено заседание августовского совещания работников образования по теме «Управление качеством дошкольного образования: опыт, проблемы, перспективы»

На заседании были обсуждены актуальные вопросы развития муниципального развития:

- приоритетные направления развития общего образования;
- кадровое обеспечение системы образования;
- развитие одаренности детей в образовательной среде;
- реализация ФГОС;
- развитие муниципальной системы оценки качества образования;

Решение:

1. Выступление заведующей ДООУ принять к сведению.

По третьему вопросу «Анализ работы в летне оздоровительный период» слушали заведующего Г.Р.Абдурахманову.

Она отметила, что в целом летний оздоровительный период прошел удовлетворительно, выполнены все намеченные мероприятия, посещаемость была на среднем уровне, травматизма не было.

Решение:

- 1.Работу за летний оздоровительный период считать удовлетворительной.

По четвертому вопросу «Рассмотрение и принятие плана воспитательно- образовательного процесса ДООУ на 2019- 2020 учебный год» выступила заведующая Абдурахманова Г.Г. Она познакомила педагогов с годовым планом работы на 2019- 2020 учебный год.

Абдурахманова Г.Г. зачитала годовые задачи на новый учебный год.

Основные задачи работы:

1. Продолжать работу по реализации ФГОС дошкольного образования в воспитательно-образовательную деятельность дошкольного образовательного учреждения.
2. Освоение технологии социального партнёрства и взаимодействия в интересах ребёнка-дошкольника

3. Повышение компетентности педагогов в организации креативного микроклимата пред-метно-пространственной развивающей и полилингвальной среды в группах ДООУ для эффективности и повышения качества образования у дошкольников.

4. Развивать творческий потенциал личности дошкольника через организацию работы по художественно - эстетическому развитию.

Выступила: Осипова А.П., воспитатель, предложила проголосовать за принятие документа годового плана работы на 2019-2020 учебный год.

Голосование: «за» -15 человек

«против»- 0 человек

«воздержались»-0 человек

Решение:

1. Принять и утвердить годовой план работы на 2019-2020 учебный год.

По пятому вопросу «Рассмотрение и принятие расписании НОД на 2019-2020 уч.год.» выступила заведующая Абдурахманова Г.Г.

Рассмотрели циклограмму работы сотрудников, рабочих программ педагогов.

Выступила: Сайфуллина Л.Р., воспитатель, предложила проголосовать за принятие документа расписания НОД на 2019-2020 уч. год.

Голосование: «за» -15 человек

«против»- 0 человек

«воздержались»-0 человек

Решение:

1. Принять и утвердить расписание НОД на 2019-2020 уч. год.

По шестому вопросу «Рассмотрение и принятие основной образовательной программы, адаптированной программы ДООУ в соответствии с ФЗ РФ № 273 «Об образовании в РФ. ФГОС»; плана работы базовой площадки на 2019-2020 уч. год; плана работы «Эко-Школы/Зеленый флаг» на 2019-2020 уч. год; плана работы консультационного центра «Доверие».

слушали заведующую Абдурахманову Г.Р.

Она говорила, что и в этом году продолжаем работать с учетом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой».

Выступила: Грачева С.А., воспитатель, предложила проголосовать за принятие документа, основную общеобразовательную программу дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 8 «Теремок» общеразвивающего вида» г. Нурлат РТ с учетом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой на 2019-2020 учебный год; плана работы базовой площадки на 2019-2020 уч.

год; плана работы «Эко-Школы/Зеленый флаг» на 2019-2020 уч.год; плана работы консультационного центра «Доверие» на 2019-2020 уч. год.

Голосование: «за» -15 человек

«против»- 0 человек

«воздержались»-0 человек

Решение:

1. Принять основную общеобразовательную программу дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 8 «Теремок» общеразвивающего вида» г. Нурлат РТ с учетом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой на 2019-2020 учебный год.
2. Принять план работы базовой площадки на 2019-2020 уч. год.
3. Принять план работы «Эко-Школы/Зеленый флаг» на 2019-2020 уч.год.
4. Принять план работы консультационного центра «Доверие» на 2019-2020 уч. год.

По седьмому вопросу «Рассмотрение и принятие календарно-тематических планов, годовых планов узких специалистов, плана мероприятий по реализации УМК, музыкальных развлечений» слушали Абдурахманову Г.Р.

Выступила: воспитатель Мурадымова Ч.Н. предложила проголосовать за принятие документов: календарно- тематические планы по группам воспитателей и узких специалистов; годовые планы узких специалистов; плана мероприятий по реализации УМК; план музыкальных развлечений

Голосование: «за» -15 человек

«против»- 0 человек

«воздержались»-0 человек

Решение:

1. Принять календарно- тематические планы по группам воспитателей и узких специалистов.
2. Принять годовые планы узких специалистов.
3. Принять плана мероприятий по реализации УМК.
4. Принять план музыкальных развлечений

По восьмому вопросу «Об организации дополнительных общеразвивающих программ» выступала Адурахманова Г.Р.

В целях полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников МАДОУ и их родителей определить ответственных лиц, график работы, порядок оплаты труда работников, занятых оказанием дополнительных платных услуг.

Назначить воспитателей руководителями кружков:

«Звуковичок» учитель-логопед Синцова К.М.

«Веселая Азбука» воспитатель Грачева С.А.

«АБВГ Дейка» воспитатель Романова Т.И

«Знаменательная математика» воспитатель Абдулина Г.В.

«Цветные ладошки» воспитатель Козырькова О.А.

«Волшебные ладошки» воспитатель Мануйлова Э.А.

«Развивайка» воспитатель Митина Т.В

«Домисоль-ка» муз. руководитель Сайфуллина Л.Р

«Готовим руку к письму» воспитатель Мурадымова Ч.Н.

«Легоконструирование» воспитатель Гизятулова Г.Г.

Занятия проводить 1 раз в неделю.

Выступила: воспитатель Абдулина Г.В. предложила проголосовать за принятие документов: рабочих программ в рамках платного дополнительного образования кружков.

Голосование: «за» -15 человек

«против»- 0 человек

«воздержались»-0 человек

Решение:

1. Принять дополнительных общеразвивающих программ.

По девятому вопросу «Рассмотрение и принятие тематики родительских собраний в группах на 2019-2020 учебный год» выступала заведующая ДООУ Абдурахманова Г.Р.

Выступила: воспитатель Цыганова Л.А. предложила проголосовать за принятие документа, тематики родительских собраний в группах на 2019-2020 учебный год.

Голосование: «за» -15 человек

«против»- 0 человек

«воздержались»-0 человек

Решение:

1. Принять тематики родительских собраний в группах на 2019-2020 учебный год.

По десятому вопросу «Обсуждение расстановки кадров по группам на 2019-2020 уч.год.» выступала заведующая ДООУ Абдурахманова Г.Р.

1 а младшая группа Осипова А.П., Цыганова Л.

1 б младшая группа-Тарасова Г.В.

2 младшая группа -Козырькова О. А.

Средняя группа -Мурадымова Ч.Н., Гимадиева Р.Р.

Старшая группа -Абдулина Г.В., Романова Т.И.

Подготовительная к школе группа - Грачева С.А., Митина Т.В.

Решение:

1. Выступление Абдурахмановой Г.Р. принять к сведению.

По одиннадцатому вопросу «Рассмотрение должностных инструкции старшего воспитателя, воспитателя, музыкального руководителя,

инструктора по ФИЗО, логопеда, учителя иностранного языка» выступала заведующая ДОУ Абдурахманова Г.Р.

Рассмотрели должностные инструкции старшего воспитателя, воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по ФИЗО, логопеда, учителя иностранного языка

Выступила: Тарасова Г.В., воспитатель, предложила проголосовать за принятие документа должностные инструкции старшего воспитателя, воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по ФИЗО, логопеда, учителя иностранного языка.

Голосование: «за» -15 человек

«против»- 0 человек

«воздержались»-0 человек

Решение:

1. Выступление Абдурахмановой Г.Р. принять к сведению.

Председатель: _____ / Г.Р.Абдурахманова/
Секретарь: _____ /Г.Г. Гизятулова/